

# REGOLAMENTO

## dell'ASSOCIAZIONE SCIENZE e TECNOLOGIE per la RICERCA e l'INDUSTRIA (ASTRI)

*Questo regolamento fa riferimento a quanto indicato nello Statuto della "Federazione Italiana di Elettrotecnica, Elettronica, Automatica, Informatica e Telecomunicazioni" nel seguito indicata con AEIT a cui appartiene l'Associazione Scienze e Tecnologie per la Ricerca e l'Industria (ASTRI).*

*Esso ha lo scopo di specificare i criteri e le regole per la organizzazione e il funzionamento dell'ASTRI.*

*Nulla di questo regolamento può essere inteso come contrario allo Statuto, al Regolamento Generale ed ai Regolamenti Attuativi dell'AEIT, ai quali si fa riferimento per quanto qui non previsto esplicitamente.*

### CAPITOLO I - Scopi, Sede, Conti Finanziari, Fondi

#### Art. 1 - Scopi

Oggetto dell'interesse dell'ASTRI sono tutte le materie che rientrano nell'ambito degli scopi sociali dell'AEIT e che, nel caso specifico, riguardano essenzialmente l'automazione, la bioingegneria, l'affidabilità e la sicurezza dei sistemi, l'elettromagnetismo, la compatibilità elettromagnetica, le misure e la strumentazione, le nanotecnologie, la formazione e la professionalità dei soci.

L'azione dell'ASTRI si esplica, nel quadro generale istituzionale di AEIT, essenzialmente nelle seguenti attività:

- pubblicazioni tecnico-scientifiche, anche online, e di divulgazione con contenuti autorevoli e rappresentativi;
- manifestazioni rivolte anche alla società civile;
- corsi di aggiornamento tecnico-**scientifico** ;
- reti di competenze ed esperienze;
- disponibilità e accesso a offerte di lavoro;
- ausilio all'education e alla formazione continua;
- momenti di incontro giovani – imprese istruzione **medio superiore e universitaria**;
- sviluppo di relazioni sistematiche Università-Aziende;
- promozione di nuovi strumenti di e-learning;
- attivazione rapporti su aspetti tecnici e strategici con istituzioni centrali, ministeri, authority, mass media;
- collegamento a reti di laboratori di prova ed enti di certificazione;
- accesso a fonti di aggiornamento tecnico-normativo come il CEI;
- ogni altra attività svolta in coordinamento con le altre associazioni e con le sezioni di AEIT, in armonia con le indicazioni generali date da AEIT, concernente i temi di competenza dell'ASTRI.

Per l'organizzazione di eventi e manifestazioni collegate a queste attività si avvale normalmente dei servizi appositi forniti dall'Ufficio Centrale dell'AEIT.

#### Art. 2 – Sede

La sede dell'ASTRI è fissata dal Consiglio Generale di AEIT su proposta del Presidente dell'ASTRI.

Inizialmente la sede dell'ASTRI è situata presso la Sezione AEIT di Roma.

#### Art. 3 - Conti finanziari del fondo di competenza

Il conto finanziario attribuito all'ASTRI (art. 6 dello Statuto AEIT e art. 3 del Regolamento Generale AEIT) è gestito contabilmente dall'Ufficio Centrale AEIT ed i proventi della sua amministrazione sono riconosciuti all'ASTRI.

#### Art. 4 - Fondi destinati a specifiche finalità

Si fa riferimento a quanto indicato nel regolamento generale AEIT all'art. 4.

### CAPITOLO II - Soci

#### Art. 5 Generalità

Si fa riferimento a quanto indicato al capitolo II articoli da 10 a 15 dello Statuto AEIT e agli articoli da 5 a 21 del Regolamento Generale AEIT e precisamente:

#### **Da Statuto: Capitolo II - Soci**

*Art. 10 Soci – raggruppamenti - elenchi*

*Art. 11 Soci effettivi*

*Art. 12 Ammissione dei soci effettivi*

*Art. 13 Soci onorari*

*Art. 14 Diritti e doveri dei soci*

*Art. 15 Perdita della qualifica di socio*

#### **Da Regolamento Generale: artt. da 5 a 21**

*Art. 5 Soci effettivi individuali*

*Art. 6 Soci giovani*

*Art. 7 Soci fedeli*

*Art. 8 Soci vitalizi*

*Art. 9 Soci distinti ed emeriti*

*Art. 10 Soci effettivi collettivi*

*Art. 11 Rappresentanti dei soci collettivi - designazione*

*Art. 12 Soci benemeriti*

*Art. 13 Soci sostenitori*

*Art. 14 Compatibilità delle qualifiche*

*Art. 15 Ammissione dei soci*

*Art. 16 Versamento della quota*

*Art. 17 Morosità e cancellazione dei soci*

*Art. 18 Radiazione dei soci*

*Art. 19 Perdita dei diritti sociali*

*Art. 20 Riammissione dei soci cancellati*

*Art. 21 Adesione ad altra Sezione aggregati*

### CAPITOLO III - Organi Centrali dell'ASTRI

## **ART.6 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato al Capitolo V articoli da 33 a 40 dello Statuto AEIT ed al Regolamento Generale AEIT agli articoli da 37 a 50 e precisamente:

### **Da Statuto: Capitolo V – Associazioni – Gruppi Tematici**

*Art. 33 Compiti e organizzazione delle Associazioni e dei Gruppi Tematici*

*Art. 34 Costituzione delle Associazioni*

*Art. 35 Organi delle Associazioni*

*Art. 36 Assemblea delle Associazioni – composizione – convocazione - validità*

*Art. 37 Assemblea delle Associazioni – compiti e poteri*

*Art. 38 Consiglio delle Associazioni – composizione – convocazione - validità*

*Art. 39 Consiglio delle Associazioni – compiti e poteri*

*Art. 40 Scioglimento delle Associazioni*

### **Da Regolamento Generale: Capitolo V - Associazioni - Gruppi Tematici - Strutture organizzate**

*Art. 37 Associazioni - generalità*

*Art. 38 Modalità per la costituzione di Associazioni*

*Art. 39 Regolamento delle Associazioni*

*Art. 40 Gruppi Tematici delle Associazioni*

*Art. 41 Sede operativa e sede amministrativa delle Associazioni*

*Art. 42 Appartenenza dei soci alle Associazioni*

*Art. 43 Assemblea di Associazione - compiti e poteri*

*Art. 44 Consiglio di Associazione - compiti e poteri – convocazione -*

*Art. 45 Presidenza di Associazione - composizione*

*Art. 46 Presidenza di Associazione - compiti e poteri*

*Art. 47 Verballi delle sedute*

*Art. 48 Attività delle Associazioni*

*Art. 49 Gestione contabile delle associazioni*

*Art. 50 Spostamento della sede operativa di una associazione*

*Art. 51 Altre strutture organizzate*

## **Art. 7 - Consiglio ASTRI: composizione e compiti**

Il Consiglio dell'ASTRI agisce in nome dell'AEIT svolgendo con i più ampi poteri ogni azione relativa alla gestione, all'amministrazione e, più in generale, alle decisioni che rientrano nell'oggetto specifico dell'Associazione.

L'ASTRI opera sul territorio nazionale in collaborazione con le sezioni locali della federazione AEIT.

Il Consiglio è composto dal Presidente, da uno o due Vice Presidenti, dai Coordinatori dei Gruppi Tematici, dal Segretario, dal Cassiere oltre che da rappresentanti dei soci in numero non superiore a dieci. Il Consiglio è eletto dall'Assemblea dei soci (vedi art. 38 Statuto AEIT).

Il Consiglio ASTRI oltre ai compiti specificati in Statuto e Regolamento AEIT provvede a proporre alla sua scadenza la lista dei candidati da sottoporre all'Assemblea, nella quale vanno inclusi nominativi eventualmente proposti da almeno 50 soci.

I candidati vanno scelti in modo da garantire nel Consiglio la presenza di soci che provengano dalle università, **dalla scuola media superiore**, dalle istituzioni, dall'industria, dalla consulenza e comunque coinvolti negli interessi rappresentati dall'ASTRI.

La durata dell'incarico nel Consiglio è di tre anni, rinnovabili consecutivamente per un solo altro triennio.

Il Consiglio ASTRI svolge i seguenti compiti:

- mantenere i contatti con le sezioni e, in particolare, promuovere, d'intesa con i Coordinatori dei Gruppi Tematici, le iniziative locali o la ripetizione in più sedi di manifestazioni di particolare interesse;

- consolidare i legami con le università **e le scuole superiori**, con le fondazioni e con i centri e consorzi di ricerca al fine di stimolare le attività dell'ASTRI legate al mondo **dell'istruzione tecnica e scientifica** e la presenza degli studenti nell'Associazione con la collaborazione dei docenti soci dell'ASTRI;

- curare i rapporti con le associazioni nazionali e internazionali con finalità simili o complementari, cercando di sviluppare sinergie tra le attività da esse programmate;

- garantire la visibilità dell'associazione verso le istituzioni, l'industria, i mezzi d'informazione;

- seguire l'attività legata alla preparazione degli eventi, affiancando gli organizzatori della manifestazione e la segreteria del convegno, nella ricerca degli sponsor, nella comunicazione ai soci dei risultati della manifestazione, nei ringraziamenti ai relatori e agli sponsor;

- curare la pubblicazione di tutte le comunicazioni rivolte ai soci; seguire i legami dell'ASTRI con le riviste del settore; stimolare contributi dei soci (articoli, informazioni, opinioni, commenti) da pubblicare su tali riviste; preoccuparsi dell'approntamento di monografie su argomenti specifici;

- curare tutte le attività relative al sito elettronico dell'ASTRI.

## **Art. 8 – Consiglio ASTRI: convocazione**

L'avviso di convocazione del Consiglio deve essere inviato per via elettronica o fax o posta a tutti i membri almeno quindici giorni prima della data fissata e deve contenere l'indicazione della data, ora e luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

**Le delibere votate richiedono il 51% dei presenti e dei voti delegati e sono valide quando sia presente o rappresentato almeno un terzo degli aventi diritto al voto. La delega può esser inviata alla segreteria ed all'interessato per e-mail.**

Ove sussistano ragioni urgenti si può procedere alla convocazione straordinaria, per via elettronica e fax, purché almeno cinque giorni prima della seduta. In tale caso le deliberazioni devono essere prese a maggioranza qualificata (due terzi dei presenti).

Il Consiglio può essere consultato dalla Presidenza su singoli argomenti, anche mediante votazione per corrispondenza elettronica entro i tempi indicati dalla Presidenza.

#### **Art. 9 – Presidenza: composizione e compiti**

La presidenza è composta dal Presidente, dal(i) Vice Presidente(i), dal Segretario e dal Cassiere.

Oltre all'attività generale di controllo e di indirizzo gestionale competono alla presidenza, che opera anche tramite l'Ufficio Centrale AEIT, tutte le attività istituzionali che non siano riservate all'AEIT centrale ed alle Sezioni, ed in particolare, ma non esclusivamente:

- organizzazione di riunioni;
- attività editoriale;
- organizzazione e patrocinio di congressi e convegni nazionali ed internazionali anche in collaborazione con associazioni affini o complementari;
- rapporti con associazioni estere similari;
- istituzione di premi e borse di studio di Associazione.

Tali attività rientrano nel piano pluriennale definito in accordo con la Presidenza Generale dell'AEIT.

#### **Art. 10 – Segretario e Cassiere**

Il Segretario provvede all'attuazione delle decisioni ed indirizzi della Presidenza, mantiene i collegamenti tra questa e l'Ufficio Centrale AEIT ed è responsabile della tenuta dei verbali delle assemblee e delle sedute del Consiglio e della Presidenza.

Il Cassiere ha il compito di seguire gli atti amministrativi dell'Associazione e rappresenta l'interfaccia con gli organi competenti della Federazione AEIT. Segue anche l'andamento delle iscrizioni dei soci individuali e collettivi dell'ASTRI nonché dei Gruppi Tematici ed informa la Presidenza ed il Consiglio sulla situazione soci e finanziaria dell'Associazione.

### **CAPITOLO IV – Rapporti con sezioni e sottosezioni**

#### **Art. 11 – Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT Capitolo V in generale e in particolare agli articoli 29-32-34 :

*Art. 29 Consiglio di Sezione – composizione - convocazione – validità*

*Art. 32 Presidenza di Sezione - compiti e poteri*

*Art. 34 Attività della Sezione*

#### **Art. 12 - Nomina dei referenti dell'ASTRI nel Consiglio di Sezione**

Le sezioni nomineranno nel proprio Consiglio di Sezione un referente dell'ASTRI nell'ambito dei soci dell'Associazione stessa dandone notizia alla Presidenza dell'ASTRI.

### **CAPITOLO V – Gruppi Tematici**

#### **Art. 13- Generalità**

I Gruppi Tematici promuovono conferenze, convegni, congressi nazionali e internazionali e quant'altro utile all'adempimento degli scopi sociali dell'ASTRI.

L'insieme dei Gruppi Tematici deve tendere a coprire tutto il campo di interesse dell'ASTRI.

L'attività di ciascun Gruppo Tematico è finanziata con risorse raccolte direttamente in funzione di specifiche attività, e con risorse assegnate dall'ASTRI.

I Gruppi Tematici non hanno autonomia patrimoniale e finanziaria. La gestione contabile dei Gruppi Tematici è condotta dall'Ufficio Centrale in accordo con l'ASTRI. Tutte le attività sono regolate dalle norme contabili di AEIT.

Il Presidente dell'ASTRI può delegare ai Gruppi Tematici il compito di promuovere e mantenere i collegamenti con organismi omologhi di associazioni affini italiane e straniere in accordo con AEIT.

Il Consiglio dell'ASTRI si affianca al Gruppo Tematico per garantire l'immagine e la visibilità dell'Associazione nei vari eventi e si fa carico, assieme al Gruppo, di individuare possibili sinergie o interessi che possano contribuire al successo della singola manifestazione con altre associazioni, enti, autorità istituzionali e accademiche, società manifatturiere o di servizio e con la stampa. Al tempo stesso il Consiglio garantisce l'assenza di sovrapposizioni tra i Gruppi Tematici e con l'attività trasversale dell'Associazione, anche verificando che eventuali proposte di manifestazioni risultino organizzate da due o più Gruppi.

Il programma di attività annuale dei Gruppi Tematici deve essere portato a conoscenza del Consiglio dell'ASTRI con il necessario anticipo per svolgere le varie funzioni di coordinamento sopra menzionate.

#### **ART. 14 - Modalità per la costituzione di Gruppi Tematici**

La Presidenza dell'ASTRI, su iniziativa propria o in base alla proposta di soci, può promuovere la costituzione di un Gruppo Tematico relativo ad un definito ambito culturale.

La costituzione di un nuovo Gruppo Tematico o la fusione di Gruppi Tematici esistenti richiede:

- la denominazione del nuovo Gruppo Tematico;
- gli scopi che il Gruppo Tematico si prefigge e le principali attività da svolgere o da promuovere;
- i nominativi del Coordinatore e dei membri costituenti il Comitato Operativo;
- gli eventuali collegamenti con altre associazioni nazionali ed estere.

#### **Art. 15 - Appartenenza dei soci ai Gruppi Tematici**

Ogni socio è invitato ad indicare annualmente il Gruppo od i Gruppi Tematici ai quali intende aderire.

#### **Art. 16 - Comitato Operativo di Gruppo Tematico**

Il Comitato Operativo di Gruppo Tematico è composto da membri, in numero deciso dal Coordinatore, fra gli aderenti al Gruppo.

Al Comitato Operativo di Gruppo Tematico spetta in particolare di:

- consigliare ed assistere il Coordinatore nello svolgimento dell'attività istituzionale;

- deliberare in merito all'attività del Gruppo;
- approvare il rendiconto annuale del Gruppo ed il piano economico preventivo.

Il Coordinatore del Gruppo Tematico può invitare alle riunioni del Comitato, senza poteri deliberativi, altre persone interessate agli argomenti in discussione.

#### **Art. 17 - Coordinatore e Segretario di Gruppo Tematico**

Il Coordinatore del Gruppo Tematico opera su delega del Presidente ASTRI. I Coordinatori dei Gruppi Tematici vengono nominati dal Consiglio su proposta del Presidente dell'ASTRI.

Il Coordinatore formula gli indirizzi operativi del Gruppo Tematico, cura l'attività del gruppo in accordo con la Presidenza dell'ASTRI, in particolare per le manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale e con la Presidenza della Sezione interessata per quelle che si svolgono presso la Sezione stessa.

Il Segretario del Gruppo ha il compito di dare attuazione alle direttive del Coordinatore del Gruppo.

#### **Art. 18 - Attività dei Gruppi Tematici**

Tutte le manifestazioni di maggiore importanza dovranno essere programmate con congruo anticipo ed inserite in un programma di attività di un anno che dovrà essere comunicato alla Presidenza dell'ASTRI e aggiornato almeno ogni sei mesi.

Ciò per consentire il coordinamento in sede nazionale e internazionale e l'annuncio nelle riviste.

#### **Art. 19 - Scioglimento dei Gruppi Tematici**

Un Gruppo Tematico può essere sciolto mediante delibera del Consiglio dell'ASTRI.

### **CAPITOLO VI - AMMINISTRAZIONE**

#### **Art. 20 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 52-55, 57,58 del Capitolo VI- Amministrazione:

#### **Da Regolamento Generale: Capitolo VI - Amministrazione**

*Art. 52 Norme contabili*

*Art. 53 Quote annuali e contributi.*

*Art. 54 Esazione delle quote*

*Art. 55 Notifiche delle variazioni di residenza, di qualifica, di categoria*

*Art. 57 Rendiconto economico annuale dell'associazione*

*Art. 58 Commissariamento di sezioni e di associazione*

#### **Art.21 Rendiconto economico annuale**

La Presidenza dell'ASTRI, prima di sottoporre il rendiconto economico annuale al Consiglio per l'approvazione, deve ottenere il benestare dell'Ufficio Centrale AEIT per ciò che riguarda il rispetto delle norme contabili.

La Presidenza dell'ASTRI formula la proposta della quota di competenza al Consiglio Generale AEIT in tempi coerenti con quanto stabilito dal Regolamento Generale AEIT.

### **CAPITOLO VII - Disposizioni Generali**

#### **Art. 22 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 59-66 e precisamente a:

#### **Da Regolamento Generale: Capitolo VII - Disposizioni generali**

*Art. 59 Cariche sociali - generalità*

*Art. 60 Cariche sociali - durata*

*Art. 61 Cariche sociali gratuità ed indennità: con nota aggiuntiva all'Art 61 del Regolamento Generale AEIT*

*Art. 62 Modalità per le elezioni - rieleggibilità*

*Art. 63 Gestione delle sedute*

*Art. 64 Maggioranze*

*Art. 65 Validità e verifica dei risultati*

*Art. 66 Atti*

*Art. 67 Modifiche al Regolamento Generale*

#### **Art. 23 Modifiche al Regolamento**

Le proposte di adozione di un nuovo Regolamento ASTRI o di emendamenti al presente regolamento possono essere avanzate dal Consiglio ASTRI, dall'Assemblea ASTRI, dal Comitato Operativo di un Gruppo Tematico o da almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto. Tali proposte, dopo l'approvazione a maggioranza qualificata del Consiglio dell'ASTRI, vengono sottoposte al voto dei membri dell'Assemblea dell'ASTRI. Le modifiche approvate sono comunicate alla Presidenza e al Segretario Generale AEIT per la dovuta approvazione.