

REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE PER LA TECNOLOGIA DELLA MICROELETTRONICA – ELETTRONICA - SEMICONDUTTORI (AMES)

Questo regolamento fa riferimento a quanto indicato nello Statuto e nel Regolamento Generale della "Federazione Italiana di Elettrotecnica, Elettronica, Automazione, Informatica e Telecomunicazioni", nel seguito indicata con AEIT cui l'Associazione AMES appartiene.

Esso ha lo scopo di specificare i criteri e le regole per la organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione per la Tecnologia della microelettronica dell'elettronica in generale dei semiconduttori, delle nanotecnologie in elettronica dell'AEIT.

Nulla di questo regolamento può essere inteso come contrario allo Statuto, al Regolamento Generale ed ai regolamenti attuativi dell'AEIT, ai quali si fa riferimento per quanto qui non previsto esplicitamente.

CAPITOLO I - SCOPI, SEDE, CONTI FINANZIARI, FONDI

Art. 1 - Scopi

Oggetto dell'interesse dell' AMES sono tutte le materie che rientrano nell'ambito degli scopi sociali dell'AEIT e che, nel caso specifico, riguardano essenzialmente tutti i settore dell'elettronica e in particolare:

Semiconduttori: Si- AsGa – Organici ecc...

Microelettronica: Circuiti Ibridi Integrati, Stampati, Microonde, MEMS Packaging, ecc.

Elettronica di potenze

L'azione dell'AMES si esplica, nel quadro generale istituzionale di AEIT, essenzialmente nelle seguenti attività:

- contribuire al progressivo sviluppo evolutivo delle discipline concernenti il settore;
- organizzare eventi di carattere culturale in modo da offrire agli iscritti - attraverso dibattiti programmati anche in collaborazione con Associazioni affini - una visione approfondita e trasversale sui temi in evoluzione che ne consenta l'aggiornamento professionale;
- promuovere lo scambio di informazioni e di pareri tra specialisti del settore sui principali argomenti di attualità in discussione relativi ai settori dell'Associazione;
- mantenere stretti legami e collaborazioni con il mondo universitario italiano del settore e contribuire all'educazione scientifica anche con iniziative presso le scuole di ogni ordine e grado;
- incidere significativamente nei dibattiti a livello nazionale sui temi riguardanti la micro-macro elettronica, anche attraverso una presenza qualificata dell'Associazione;
- fornire un supporto alle Istituzioni nella formulazione delle nuove normative, negli studi del settore e nell'attività di certificazione e di qualificazione professionale;
- redigere riviste periodiche e pubblicazioni su argomenti di attualità del settore mirate ad un costante e documentato aggiornamento delle conoscenze dei Soci sulle principali evoluzioni tecniche;
- promuovere le relazioni con Associazioni affini a carattere nazionale e internazionale;
- favorire i rapporti interpersonali tra gli Associati, anche a livello internazionale, mediante iniziative mirate.

Per l'organizzazione di eventi e manifestazioni a questi collegate si avvale normalmente dei servizi appositi forniti dall'Ufficio Centrale dell'AEIT.

Art. 2 - Sede

La sede dell'associazione AMES è situata in Milano presso la sede AEIT

Art. 3 - Conti finanziari del fondo di competenza

Il conto finanziario attribuito all'AMES (Art 6 dello Statuto AEIT e Art 3 del Regolamento Generale AEIT) è gestito contabilmente dall'Ufficio Centrale AEIT ed i proventi della sua amministrazione sono riconosciuti all'AMES.

Art. 4 - Fondi destinati a specifiche finalità

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT nell' Art. 4

CAPITOLO II - SOCI

Art. 5 Generalità

Si fa riferimento a quanto indicato al capitolo II Articoli da 10 a 15 dello Statuto AEIT e agli Articoli da 5 a 21 del Regolamento Generale AEIT e precisamente a :

DA STATUTO Capitolo II - Soci

Art. 10 Soci – raggruppamenti - elenchi

Art. 11 Soci effettivi

Art. 12 Ammissione dei soci effettivi

Art. 13 Soci onorari

Art. 14 Diritti e doveri dei soci

Art. 15 Perdita della qualifica di socio

DA Regolamento Generale artt. da 5 a 21

Art. 5 Soci effettivi individuali

Art. 6 Soci giovani

Art. 7 Soci fedeli

Art. 8 Soci vitalizi

Art. 9 Soci distinti ed emeriti

Art. 10 Soci effettivi collettivi

Art. 11 Rappresentanti dei soci collettivi - designazione

Art. 12 Soci benemeriti

Art. 13 Soci sostenitori

Art. 14 Compatibilità delle qualifiche

Art. 15 Ammissione dei soci

Art. 16 Versamento della quota

Art. 17 Morosità e cancellazione dei soci

Art. 18 Radiazione dei soci

Art. 19 Perdita dei diritti sociali

Art. 20 Riammissione dei soci cancellati

Art. 21 Adesione ad altra Sezione aggregati

CAPITOLO III - ORGANI CENTRALI DELL' AMES

ART.6 Generalità

Si fa riferimento a quanto indicato al Capitolo V Articoli da 33 a 40 dello Statuto AEIT ed al Regolamento Generale AEIT agli articoli da 37 a 50 e precisamente a:

DA STATUTO: Capitolo V – Associazioni – Gruppi Tematici

Art. 33 Compiti e organizzazione delle Associazioni e dei Gruppi Tematici

Art. 34 Costituzione delle Associazioni

Art. 35 Organi delle Associazioni

Art. 36 Assemblea delle Associazioni – composizione – convocazione - validità

Art. 37 Assemblea delle Associazioni – compiti e poteri

Art. 38 Consiglio delle Associazioni – composizione – convocazione - validità

Art. 39 Consiglio delle Associazioni – compiti e poteri

Art. 40 Scioglimento delle Associazioni

Da Regolamento Generale: Capitolo V - Associazioni - Gruppi Tematici - Strutture organizzate

Art. 37 Associazioni - generalità

Art. 38 Modalità per la costituzione di Associazioni

Art. 39 Regolamento delle Associazioni

Art. 40 Gruppi Tematici delle Associazioni

Art. 41 Sede operativa e sede amministrativa delle Associazioni

Art. 42 Appartenenza dei soci alle Associazioni

Art. 43 Assemblea di Associazione - compiti e poteri

Art. 44 Consiglio di Associazione - compiti e poteri – convocazione -

Art. 45 Presidenza di Associazione - composizione

Art. 46 Presidenza di Associazione - compiti e poteri

Art. 47 Verballi delle sedute

Art. 48 Attività delle Associazioni

Art. 49 Gestione contabile delle associazioni

Art. 50 Spostamento della sede operativa di una associazione

Art. 51 Altre strutture organizzate

Art. 7 – Consiglio AMES: composizione e compiti

Il Consiglio dell'AMES agisce in nome dell'AEIT svolgendo con i più ampi poteri ogni azione relativa alla gestione, all'amministrazione e, più in generale, alle decisioni che rientrano nell'oggetto specifico dell'Associazione.

L'AMES opera sul territorio nazionale in collaborazione con le sezioni locali della federazione AEIT e organizza manifestazioni, prevalentemente a carattere nazionale, orientate a temi generali che riguardano l'intero settore della micro-macro elettronica.

Il Consiglio è composto dal Presidente, da uno o due Vice Presidenti, dai Coordinatori dei Gruppi Tematici, dal Segretario, dal Cassiere oltre che da rappresentanti dei soci in numero non superiore a 12. Il Consiglio è eletto dall'Assemblea dei soci (vedi Art. 38 Statuto AEIT).

Il Consiglio di Associazione, oltre ai compiti specificati in Statuto e Regolamento AEIT, provvede a proporre alla sua scadenza la lista dei candidati da sottoporre all'Assemblea. nella quale vanno inclusi nominativi eventualmente proposti da almeno 50 soci.

I candidati vanno scelti in modo da garantire nel Consiglio la presenza di soci che provengano dalla scuola, dalle istituzioni, dall'industria, dalla consulenza e comunque coinvolti negli interessi rappresentati da AMES.

La durata dell'incarico nel Consiglio è di tre anni, rinnovabili consecutivamente per un solo altro triennio.

Il Consiglio AMES sceglie nel proprio ambito un certo numero di membri ai quali delegare specificatamente le seguenti responsabilità:

- o mantenere i contatti con le sezioni e, in particolare, promuovere, d'intesa con i Coordinatori dei Gruppi Tematici, le iniziative locali o la ripetizione in più sedi di manifestazioni di particolare interesse;
- o consolidare i legami con le università, con le fondazioni e con i centri e consorzi di ricerca al fine di stimolare le attività AMES legate al mondo universitario e la presenza nell'Associazione, con l'aiuto dei docenti soci dell'AMES, degli studenti;
- o curare i rapporti con le Associazioni nazionali con finalità simili o complementari, cercando di sviluppare sinergie tra le attività da esse programmate;
- o garantire la visibilità dell'associazione verso le Istituzioni, l'industria, i mezzi d'informazione;
- o seguire le associazioni internazionali. sollecitare la partecipazione qualificata di soci a congressi internazionali,
- o seguire l'attività legata alla preparazione degli eventi, affiancando gli organizzatori della manifestazione e la segreteria del convegno, nella ricerca degli sponsor, nella comunicazione ai soci dei risultati della manifestazione, nei ringraziamenti ai relatori e agli sponsor;
- o curare la pubblicazione di tutte le comunicazioni rivolte ai soci; seguire i legami dell'AMES con le riviste del settore; stimolare contributi dei soci (articoli, informazioni, opinioni, commenti) da pubblicare su tali riviste; preoccuparsi dell'approntamento di monografie su argomenti specifici;
- o curare tutte le attività relative al sito elettronico dell'AMES.

I membri, che svolgeranno i compiti sopra descritti, riferiranno al Consiglio con continuità sull'attività svolta, chiedendo eventualmente l'intervento - in caso di necessità e in dipendenza dei problemi da risolvere - del Presidente, dei Vicepresidenti e del Segretario o degli altri membri del Consiglio.

Art. 8 – Consiglio AMES: convocazione

L'avviso di convocazione del Consiglio deve essere inviato per via elettronica o fax o posta a tutti i membri almeno quindici giorni prima della data fissata e deve contenere l'indicazione della data, ora e luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Ove sussistano ragioni urgenti si può procedere alla convocazione straordinaria, per via elettronica e fax, purché almeno cinque giorni prima della seduta. In tale caso le deliberazioni devono essere prese a maggioranza qualificata (due terzi dei presenti)

Il Consiglio può essere consultato dalla Presidenza su singoli argomenti, anche mediante votazione per corrispondenza elettronica entro i tempi indicati dalla Presidenza.

Art. 9- Presidenza: composizione e compiti

La Presidenza è composta dal Presidente , dal (o dai) Vice Presidente(i) ,dal Segretario e dal Cassiere. Oltre all'attività generale di controllo e di indirizzo gestionale competono alla Presidenza, che opera anche tramite l'Ufficio Centrale AEIT, tutte le attività istituzionali che non siano riservate all'AEIT ed alle Sezioni, ed in particolare (ma non esclusivamente):

- organizzazione di riunioni;
- attività editoriale;
- organizzazione e patrocinio di congressi e convegni nazionali ed internazionali anche in collaborazione con associazioni affini o complementari;
- rapporti con associazioni estere similari;
- istituzione di borse di premi e borse studio di Associazione.

Tali attività rientrano nel piano pluriennale definito in accordo con la Presidenza Generale dell'AEIT.

Art. 10 – Segretario e Cassiere

Il Segretario provvede all'attuazione delle decisioni ed indirizzi della Presidenza e mantiene i collegamenti tra questa e l'Ufficio Centrale AMES.

Il Segretario è responsabile della tenuta dei verbali delle assemblee, delle sedute del Consiglio e della Presidenza e di altre riunioni.

Il Cassiere è responsabile di seguire gli atti amministrativi dell'Associazione e rappresenta l'interfaccia con gli organi competenti della Federazione AEIT. Segue anche l'andamento delle iscrizioni dei soci individuali e collettivi dell'AMES nonché dei Gruppi Tematici ed informa, la Presidenza ed il Consiglio sulla situazione soci e finanziaria dell'Associazione.

Il Segretario e il Cassiere sono nominati dal Presidente nell'ambito dei membri del Consiglio.

CAPITOLO IV – RAPPORTI CON SEZIONI E SOTTOSEZIONI

Art. 11 –Generalità

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT Capitolo V in generale e in particolare agli Articoli 29-32-34 :

Art. 29 Consiglio di Sezione – composizione - convocazione – validità

Art. 32 Presidenza di Sezione - compiti e poteri

Art. 34 Attività della Sezione

Art. 12 - Nomina dei referenti di associazione del Consiglio di Sezione

Le sezioni nomineranno nel proprio Consiglio di Sezione un referente dell'AMES nell'ambito dei soci dell'associazione stessa dandone notizia alla Presidenza di AMES.

CAPITOLO V – GRUPPI TEMATICI

Art. 13- Generalità

I Gruppi Tematici promuovono conferenze, convegni, congressi nazionali e internazionali e quant'altro utile all'adempimento degli scopi sociali dell'Associazione. L'insieme dei Gruppi Tematici deve tendere a coprire tutto il campo di interesse.

L'attività di ciascun Gruppo Tematico è finanziata con risorse raccolte direttamente in funzione di specifiche attività, e con risorse assegnate dall'Associazione.

I Gruppi Tematici non hanno autonomia patrimoniale e finanziaria. La gestione contabile dei Gruppi Tematici è condotta dall'Ufficio Centrale in accordo con l'Associazione di appartenenza. Tutte le attività sono regolate dalle norme contabili di AEIT.

Il Presidente dell'Associazione può delegare ai Gruppi Tematici il compito di promuovere e mantenere i collegamenti con organismi omologhi di associazioni affini italiane e straniere in accordo con AEIT.

Il Consiglio di Associazione si affianca al Gruppo Tematico per garantire l'immagine e la visibilità dell'Associazione nei vari eventi e si fa carico, assieme al Gruppo, di individuare possibili sinergie o interessi che possano contribuire al successo della singola manifestazione con altre Associazioni,Enti, Autorità Istituzionali e Accademiche, Società Manifatturiere o di Servizio e con la Stampa. Al tempo stesso il Consiglio garantisce l'assenza di sovrapposizioni tra i Gruppi Tematici e con l'attività trasversale dell'Associazione, anche verificando che eventuali proposte di manifestazioni risultino organizzate da due o più Gruppi, ecc.

Il programma di attività annuale dei Gruppi Tematici deve essere portato a conoscenza del Consiglio dell'Associazione con il necessario anticipo per svolgere le varie funzioni di coordinamento sopra menzionate.

ART. 14 - Modalità per la costituzione di Gruppi Tematici

La Presidenza dell'Associazione, su iniziativa propria o in base alla proposta di soci, può promuovere la costituzione di un Gruppo Tematico relativo ad un definito ambito culturale.

La costituzione di un nuovo Gruppo Tematico (o la fusione di Gruppi Tematici esistenti) richiede:

- la denominazione del nuovo Gruppo Tematico;
- gli scopi che il Gruppo Tematico si prefigge e le principali attività da svolgere o da promuovere;
- i nominativi del Coordinatore e dei membri costituenti il Comitato Operativo;
- gli eventuali collegamenti con altre associazioni nazionali ed estere

Art. 15 - Appartenenza dei soci ai Gruppi Tematici

Ogni socio è invitato ad indicare annualmente il gruppo od i Gruppi Tematici cui intende aderire.

Art. 16 - Comitato operativo di Gruppo Tematico

Il Comitato Operativo di Gruppo Tematico è composto da membri, in numero deciso dal Coordinatore, fra gli aderenti al gruppo.

Al Comitato operativo di Gruppo Tematico spetta in particolare di:

- consigliare ed assistere il Coordinatore del Gruppo Tematico nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- deliberare in merito all'attività del gruppo;
- approvare il rendiconto annuale del Gruppo Tematico ed il piano economico preventivo

Il Coordinatore del Gruppo Tematico può invitare alle riunioni del Comitato, senza poteri deliberativi, altre persone interessate agli argomenti in discussione.

Art. 17 - Coordinatore e Segretario di Gruppo Tematico

Il Coordinatore del Gruppo Tematico opera su delega del Presidente AMES. I Coordinatori dei Gruppi Tematici vengono nominati dal Consiglio su proposta del Presidente dell'Associazione.

Il Coordinatore formula gli indirizzi operativi del Gruppo Tematico, cura l'attività del gruppo in accordo con la Presidenza dell'AMES, in particolare per le manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale e con la Presidenza della Sezione interessata per quelle che si svolgono presso la Sezione stessa.

Il Segretario del Gruppo ha il compito di dare attuazione alle direttive del Coordinatore del Gruppo.

Art. 18 - Attività dei Gruppi Tematici

Tutte le manifestazioni di maggiore importanza dovranno essere programmate con congruo anticipo ed inserite in un programma di attività di un anno che dovrà essere comunicato alla Presidenza dell'Associazione AMES e aggiornato almeno ogni sei mesi.

Ciò per consentire il coordinamento in sede nazionale e internazionale e l'annuncio nelle riviste.

Art. 19 - Scioglimento dei Gruppi Tematici

Un Gruppo Tematico può essere sciolto mediante delibera del Consiglio di Associazione.

CAPITOLO VI - AMMINISTRAZIONE

Art. 20

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 52-58 del Capitolo VI-Amministrazione:

DA REGOLAMENTO GENERALE :Capitolo VI - Amministrazione

Art. 52 Norme contabili

Art. 53 Quote annuali e contributi.

Art. 54 Esazione delle quote

Art. 55 Notifiche delle variazioni di residenza, di qualifica, di categoria

Art. 57 Rendiconto economico annuale dell'associazione

Art. 58 Commissariamento di sezioni e di associazione

Art.21 Rendiconto economico annuale di associazione

La Presidenza dell'AMES, prima di sottoporre il rendiconto economico annuale al Consiglio per l'approvazione, deve ottenere il benestare dell'Ufficio Centrale AEIT per ciò che riguarda il rispetto delle norme contabili.

La Presidenza dell'AMES formula la proposta della quota di competenza al Consiglio Generale AEIT in tempi coerenti con quanto stabilito dal Regolamento Generale AEIT.

CAPITOLO VII - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 22 Generalità

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 59-66 e precisamente a:

DA REGOLAMENTO GENERALE :Capitolo VII - Disposizioni generali

Art. 59 Cariche sociali - generalità

Art. 60 Cariche sociali - durata

Art. 61 Cariche sociali gratuità ed indennità :con nota aggiuntiva all'Art 61 del Regolamento Generale AEIT

Art. 62 Modalità per le elezioni - rieleggibilità

Art. 63 Gestione delle sedute

Art. 64 Maggioranze

Art 65 Validità e verifica dei risultati

Art. 66 Atti

Art 67 Modifiche al Regolamento Generale

Art. 23 Modifiche al Regolamento

Le proposte di adozione di un nuovo Regolamento AMES o di emendamenti al presente regolamento possono essere avanzate dal Consiglio AMES, dall'Assemblea AMES, dal Consiglio del Gruppo Tematico o da almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto. Tali proposte, dopo l'approvazione a maggioranza qualificata del Consiglio dell'AMES, vengono sottoposte al voto dei membri dell'Assemblea dell'AMES. Le modifiche approvate sono comunicate alla Presidenza e al Segretario Generale AEIT per la dovuta approvazione.