

## **REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE PER LA TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLE COMUNICAZIONI (AICT)**

Questo regolamento fa riferimento a quanto indicato nello statuto e nel Regolamento Generale della "Federazione Italiana di Elettrotecnica, Elettronica, Automazione, Informatica e Telecomunicazioni", nel seguito indicata con AEIT cui l'Associazione AICT appartiene.

Esso ha lo scopo di specificare i criteri e le regole per la organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione per la Tecnologia dell'Informazione e delle Comunicazioni (AICT) dell'AEIT.

Nulla di questo regolamento può essere inteso come contrario allo statuto, al Regolamento Generale ed ai regolamenti attuativi dell'AEIT, ai quali si fa riferimento per quanto qui non previsto esplicitamente.

### **CAPITOLO I - SCOPI, SEDE, CONTI FINANZIARI, FONDI**

#### **Art. 1 - Scopi**

Oggetto dell'interesse dell' AICT sono tutte le materie che rientrano nell'ambito degli scopi sociali dell'AEIT e che, nel caso specifico, riguardano essenzialmente le Reti e Sistemi di Telecomunicazioni (per applicazioni telefoniche, dati, e radiotelevisione), le Tecnologie Informatiche e Applicazioni Internet, la Fotonica ed Elettro-Ottica, il Telerilevamento, Sistemi di Monitoraggio e Navigazione nonché i campi di convergenza e trasversalità di tali materie.

L'azione dell'AICT si esplica, nel quadro generale istituzionale di AEIT, essenzialmente nelle seguenti attività:

- contribuire al progressivo sviluppo evolutivo delle discipline concernenti il settore;
- organizzare eventi di carattere culturale in modo da offrire agli iscritti - attraverso dibattiti programmati anche in collaborazione con Associazioni affini - una visione approfondita e trasversale sui temi in evoluzione legati all'ICT che ne consenta l'aggiornamento professionale;
- promuovere lo scambio di informazioni e di pareri tra specialisti del settore sui principali argomenti di attualità in discussione relativi ai settori dell'Associazione;
- mantenere stretti legami e collaborazioni con il mondo universitario italiano del settore e contribuire all'educazione scientifica anche con iniziative presso le scuole di ogni ordine e grado;
- incidere significativamente nei dibattiti a livello nazionale sui temi riguardanti l'ICT, anche attraverso una presenza qualificata dell'Associazione;
- fornire un supporto alle Istituzioni nella formulazione delle nuove normative, negli studi del settore e nell'attività di certificazione e di qualificazione professionale;
- redigere riviste periodiche e pubblicazioni su argomenti di attualità del settore mirate ad un costante e documentato aggiornamento delle conoscenze dei Soci sulle principali evoluzioni tecniche;
- promuovere le relazioni con Associazioni affini a carattere nazionale e internazionale;
- favorire i rapporti interpersonali tra gli Associati, anche a livello internazionale, mediante iniziative mirate.

Per l'organizzazione di eventi e manifestazioni a questi collegate si avvale normalmente dei servizi appositi forniti dall'Ufficio Centrale della Federazione AEIT.

#### **Art. 2 - Sede**

La sede dell'associazione AICT è situata presso la Sezione AEIT di Roma.

#### **Art. 3 - Conti finanziari del fondo di competenza**

Il conto finanziario attribuito all'AICT (Art 6 dello Statuto AEIT e Art 3 del Regolamento Generale AEIT) è gestito contabilmente dall'Ufficio Centrale AEIT ed i proventi della sua amministrazione sono riconosciuti all'AICT.

#### **Art. 4 - Fondi destinati a specifiche finalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT nell' Art. 4

### **CAPITOLO II - SOCI**

#### **Art. 5 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato al capitolo II Articoli da 10 a 15 dello Statuto AEIT e agli Articoli da 5 a 21 del Regolamento Generale AEIT e precisamente a :

*DA STATUTO Capitolo II - Soci*

*Art. 10 Soci – raggruppamenti - elenchi*

*Art. 11 Soci effettivi*

*Art. 12 Ammissione dei soci effettivi*

*Art. 13 Soci onorari*

*Art. 14 Diritti e doveri dei soci*

*Art. 15 Perdita della qualifica di socio*

*DA Regolamento Generale artt. da 5 a 21*

*Art. 5 Soci effettivi individuali*

*Art. 6 Soci giovani*

*Art. 7 Soci fedeli*

*Art. 8 Soci vitalizi*

*Art. 9 Soci distinti ed emeriti*

*Art. 10 Soci effettivi collettivi*

*Art. 11 Rappresentanti dei soci collettivi - designazione*

*Art. 12 Soci benemeriti*

*Art. 13 Soci sostenitori*

*Art. 14 Compatibilità delle qualifiche*

*Art. 15 Ammissione dei soci*

*Art. 16 Versamento della quota*

*Art. 17 Morosità e cancellazione dei soci*

*Art. 18 Radiazione dei soci*

*Art. 19 Perdita dei diritti sociali*

*Art. 20 Riammissione dei soci cancellati*

*Art. 21 Adesione ad altra Sezione aggregati*

### **CAPITOLO III - ORGANI CENTRALI DELL' AICT**

#### **ART.6 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato al Capitolo V Articoli da 33 a 40 dello Statuto AEIT ed al Regolamento Generale AEIT agli articoli da 37 a 50 e precisamente a:

*DA STATUTO: Capitolo V – Associazioni – Gruppi Tematici*

*Art. 33 Compiti e organizzazione delle Associazioni e dei Gruppi Tematici*

*Art. 34 Costituzione delle Associazioni*

*Art. 35 Organi delle Associazioni*

*Art. 36 Assemblea delle Associazioni – composizione – convocazione - validità*

*Art. 37 Assemblea delle Associazioni – compiti e poteri*

*Art. 38 Consiglio delle Associazioni – composizione – convocazione - validità*

*Art. 39 Consiglio delle Associazioni – compiti e poteri*

*Art. 40 Scioglimento delle Associazioni*

*Da Regolamento Generale: Capitolo V - Associazioni - Gruppi Tematici - Strutture organizzate*

*Art. 37 Associazioni - generalità*

*Art. 38 Modalità per la costituzione di Associazioni*

*Art. 39 Regolamento delle Associazioni*

*Art. 40 Gruppi Tematici delle Associazioni*

*Art. 41 Sede operativa e sede amministrativa delle Associazioni*

*Art. 42 Appartenenza dei soci alle Associazioni*

*Art. 43 Assemblea di Associazione - compiti e poteri*

*Art. 44 Consiglio di Associazione - compiti e poteri – convocazione -*

*Art. 45 Presidenza di Associazione - composizione*

*Art. 46 Presidenza di Associazione - compiti e poteri*

*Art. 47 Verbali delle sedute*

*Art. 48 Attività delle Associazioni*

*Art. 49 Gestione contabile delle associazioni*

*Art. 50 Spostamento della sede operativa di una associazione*

*Art. 51 Altre strutture organizzate*

### **Art. 7 – Consiglio AICT: composizione e compiti**

Il Consiglio dell'AICT agisce in nome dell'AEIT svolgendo con i più ampi poteri ogni azione relativa alla gestione, all'amministrazione e, più in generale, alle decisioni che rientrano nell'oggetto specifico dell'Associazione.

L'AICT opera sul territorio nazionale in collaborazione con le sezioni locali della federazione AEIT e organizza manifestazioni, prevalentemente a carattere nazionale, orientate a temi generali che riguardano l'intero settore dell'ICT.

Il Consiglio è composto dal Presidente, da uno o due Vice Presidenti, dai Coordinatori dei Gruppi Tematici, dal Segretario, dal Controller (Cassiere secondo la denominazione dello Statuto AEIT) oltre che da rappresentanti dei soci in numero non superiore a 20. Il Consiglio è eletto dall'Assemblea dei soci (vedi Art. 38 Statuto AEIT).

Il Consiglio di Associazione, oltre ai compiti specificati in Statuto e regolamento AEIT, provvede a proporre alla sua scadenza la lista dei candidati da sottoporre all'Assemblea, nella quale vanno inclusi nominativi eventualmente proposti da almeno 50 soci.

I candidati vanno scelti in modo da garantire nel Consiglio la presenza di soci che provengano dalla scuola, dalle istituzioni, dall'industria, dalla consulenza e comunque coinvolti negli interessi rappresentati da AICT.

La durata dell'incarico nel Consiglio è di tre anni, rinnovabili consecutivamente per un solo altro triennio.

Il Consiglio AICT può scegliere nel proprio ambito un certo numero di membri ai quali delegare specificatamente alcune responsabilità (quali ad es. i contatti con le sezioni, i rapporti con le Università, i legami con Associazioni affini, e nazionale, le relazioni esterne, ecc.).

I membri delegati a tali compiti, riferiranno al Consiglio con continuità sull'attività svolta, chiedendo eventualmente l'intervento - in caso di necessità e in dipendenza dei problemi da risolvere - del Presidente, dei Vicepresidenti e del Segretario o degli altri membri del Consiglio.

### **Art. 8 – Consiglio AICT: convocazione e maggioranza**

L'avviso di convocazione del Consiglio deve essere inviato per via elettronica o fax o posta a tutti i membri almeno quindici giorni prima della data fissata e deve contenere l'indicazione della data, ora e luogo della riunione nonché l'ordine del giorno.

Le delibere votate richiedono il 51% dei presenti e dei voti delegati e sono valide quando sia presente o rappresentato almeno un terzo degli aventi diritto al voto. La delega può essere inviata alla segreteria ed all'interessato per e-mail.

Ove sussistano ragioni urgenti si può procedere alla convocazione straordinaria, per via elettronica e fax, purché almeno cinque giorni prima della seduta. In tale caso le deliberazioni devono essere prese a maggioranza qualificata (due terzi dei presenti)

Il Consiglio può essere consultato dalla Presidenza su singoli argomenti, anche mediante votazione per corrispondenza elettronica entro i tempi indicati dalla Presidenza.

### **Art. 9- Presidenza: composizione e compiti**

La Presidenza è composta dal Presidente, dal (o dai) Vice Presidente(i), dal Segretario e dal Controller.

Oltre all'attività generale di controllo e di indirizzo gestionale competono alla Presidenza, che opera anche tramite l'Ufficio Centrale AEIT, tutte le attività istituzionali che non siano riservate all'AEIT ed alle Sezioni, ed in particolare (ma non esclusivamente):

- organizzazione di riunioni;
- attività editoriale;
- organizzazione e patrocinio di congressi e convegni nazionali ed internazionali;
- collaborazione con associazioni affini o complementari (Ordine degli Ingegneri, AICA, Inforav, ecc);
- rapporti con associazioni estere similari (in particolare FITCE ed IEEE);
- istituzione di borse di premi e borse studio di Associazione.

Tali attività rientrano nel piano pluriennale definito in accordo con la Presidenza Generale dell'AEIT.

### **Art. 10 – Segretario e Controller**

Il Segretario provvede all'attuazione delle decisioni ed indirizzi della Presidenza e mantiene i collegamenti tra questa e l'Ufficio Centrale AEIT.

Il Segretario è responsabile della tenuta dei verbali delle assemblee, delle sedute del Consiglio e della Presidenza e di altre riunioni.

Il Controller è responsabile di seguire gli atti amministrativi e di budget dell'Associazione e rappresenta l'interfaccia con gli organi competenti della Federazione AEIT. Segue anche l'andamento delle iscrizioni dei soci individuali e collettivi dell'AICT nonché dei Gruppi Tematici ed informa, la Presidenza ed il Consiglio sulla situazione soci e su quella economico-finanziaria dell'Associazione.

Il Segretario e il Controller sono nominati dal Presidente nell'ambito dei membri del Consiglio.

## **CAPITOLO IV – RAPPORTI CON SEZIONI E SOTTOSEZIONI**

### **Art. 11 – Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT Capitolo V in generale e in particolare agli Articoli 29-32-34 :

*Art. 29 Consiglio di Sezione – composizione - convocazione – validità*

*Art. 32 Presidenza di Sezione - compiti e poteri*

*Art. 34 Attività della Sezione*

### **Art. 12 - Nomina dei referenti di associazione del Consiglio di Sezione**

Le sezioni nomineranno nel proprio Consiglio di Sezione un referente dell'AICT nell'ambito dei soci dell'associazione stessa dandone notizia alla Presidenza di AICT.

## **CAPITOLO V – GRUPPI TEMATICI**

### **Art. 13- Generalità**

I Gruppi Tematici dell'Associazione hanno il mandato di promuovere conferenze, convegni, congressi nazionali e internazionali e quant'altro utile all'adempimento degli scopi sociali dell'Associazione. L'insieme dei Gruppi Tematici deve tendere a coprire tutto il campo di interesse.

L'attività di ciascun Gruppo Tematico è finanziata con risorse raccolte direttamente in funzione delle specifiche attività e/o con risorse assegnate dall'Associazione.

I Gruppi Tematici non hanno autonomia patrimoniale e finanziaria. La gestione economica dei Gruppi Tematici è supervisionata dal Controller di Associazione e quella contabile è condotta dall'Ufficio Centrale in accordo con l'Associazione di appartenenza. Tutte le attività sono regolate dalle norme contabili di AEIT.

Il Presidente dell'Associazione può delegare ai Gruppi Tematici il compito di promuovere e mantenere i collegamenti con organismi omologhi di associazioni affini italiane e straniere in accordo con AEIT.

Il Consiglio di Associazione si affianca al Gruppo Tematico nell'organizzazione degli eventi nel senso di garantire l'immagine e la visibilità dell'Associazione nei vari eventi e si fa carico, assieme al Gruppo, di individuare tutte le possibili sinergie con gli altri Gruppi dell'Associazione, con le altre Associazioni AEIT e con altre Associazioni, Enti, Autorità Istituzionali e Accademiche, Società Manifatturiere o di Servizio e con la Stampa, in modo da garantire il successo delle manifestazioni.. Al tempo stesso il Consiglio garantisce l'assenza di sovrapposizioni tra i Gruppi Tematici e con l'attività trasversale dell'Associazione, anche verificando che eventuali proposte di manifestazioni risultino organizzate da due o più Gruppi, o due o più Associazioni.

I Gruppi Tematici devono proporre un programma annuale che va portato a conoscenza del Consiglio dell'Associazione con il necessario anticipo per svolgere le varie funzioni di coordinamento sopra menzionate.

### **ART. 14 - Modalità per la costituzione di Gruppi Tematici**

La Presidenza dell'Associazione , su iniziativa propria o in base alla proposta di soci, può promuovere la costituzione di un Gruppo Tematico relativo ad un definito ambito culturale.

La costituzione di un nuovo Gruppo Tematico (o la fusione di Gruppi Tematici esistenti) richiede:

- la denominazione del nuovo Gruppo Tematico;
- gli scopi che il Gruppo Tematico si prefigge e le principali attività da svolgere o da promuovere;
- i nominativi del Coordinatore e dei membri costituenti il Comitato Operativo;
- gli eventuali collegamenti con altre associazioni nazionali ed estere

### **Art. 15 - Appartenenza dei soci ai Gruppi Tematici**

Ogni socio è invitato ad indicare annualmente il gruppo od i Gruppi Tematici cui intende aderire.

### **Art. 16 - Comitato operativo di Gruppo Tematico**

Il Comitato Operativo di Gruppo Tematico è composto da membri decisi dal Coordinatore, fra gli aderenti al gruppo, uno di essi è nominato Segretario.

Al Comitato operativo di Gruppo Tematico spetta in particolare di:

- consigliare ed assistere il Coordinatore del Gruppo Tematico nello svolgimento dell'attività istituzionale per le proposte e l'organizzazione di eventi;
- deliberare in merito all'attività del Gruppo;
- approvare il rendiconto annuale del Gruppo Tematico ed il piano economico preventivo.

Il Coordinatore del Gruppo Tematico può invitare alle riunioni del Comitato, senza poteri deliberativi, altre persone interessate agli argomenti in discussione.

### **Art. 17 - Coordinatore e Segretario di Gruppo Tematico**

Il Coordinatore del Gruppo Tematico opera su delega del Presidente AICT. I Coordinatori dei Gruppi Tematici vengono nominati dal Consiglio su proposta del Presidente dell'Associazione.

Il Coordinatore formula gli indirizzi operativi del Gruppo Tematico, cura l'attività del gruppo in accordo con la Presidenza dell'AICT, in particolare per le manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale e con le Presidenze della Sezioni interessate per quelle che si svolgono presso le Sezioni stesse.

Il Segretario del Gruppo ha il compito di dare attuazione alle direttive del Coordinatore del Gruppo.

### **Art. 18 - Attività dei Gruppi Tematici**

Tutte le manifestazioni di maggiore importanza dovranno essere programmate con congruo anticipo ed inserite in un programma di attività di un anno che dovrà essere comunicato alla Presidenza dell'Associazione AICT e aggiornato almeno ogni sei mesi.

Ciò per consentire il coordinamento in sede nazionale e internazionale e l'annuncio nelle riviste.

### **Art. 19 - Scioglimento dei Gruppi Tematici**

Un Gruppo Tematico può essere sciolto mediante delibera del Consiglio di Associazione.

## **CAPITOLO VI - AMMINISTRAZIONE**

### **Art. 20**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 52-58 del Capitolo VI- Amministrazione:

*DA REGOLAMENTO GENERALE :Capitolo VI - Amministrazione*

*Art. 52 Norme contabili*

*Art. 53 Quote annuali e contributi.*

*Art. 54 Esazione delle quote*

*Art. 55 Notifiche delle variazioni di residenza, di qualifica, di categoria*

*Art. 57 Rendiconto economico annuale dell'associazione*

*Art. 58 Commissariamento di sezioni e di associazione*

### **Art.20 Rendiconto economico annuale di associazione**

La Presidenza dell'AICT, prima di sottoporre il rendiconto economico annuale al Consiglio per l'approvazione, deve ottenere il benestare dell'Ufficio Centrale AEIT per ciò che riguarda il rispetto delle norme contabili.

La Presidenza dell'AICT formula la proposta della quota di competenza al Consiglio Generale AEIT in tempi coerenti con quanto stabilito dal Regolamento Generale AEIT.

## **CAPITOLO VII - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 21 Generalità**

Si fa riferimento a quanto indicato nel Regolamento Generale AEIT agli artt. 59-66 e precisamente a:

*DA REGOLAMENTO GENERALE :Capitolo VII - Disposizioni generali*

*Art. 59 Cariche sociali - generalità*

*Art. 60 Cariche sociali - durata*

*Art. 61 Cariche sociali gratuità ed indennità :con nota aggiuntiva all'Art 61 del Regolamento Generale AEIT*

*Art. 62 Modalità per le elezioni - rielegibilità*

*Art. 63 Gestione delle sedute*

*Art. 64 Maggioranze*

*Art 65 Validità e verifica dei risultati*

*Art. 66 Atti*

*Art 67 Modifiche al Regolamento Generale*

### **Art. 22 Modifiche al Regolamento**

Le proposte di adozione di un nuovo Regolamento AICT o di emendamenti al presente regolamento possono essere avanzate dall'Assemblea AICT, dal Consiglio AICT, dal Consiglio di Gruppo Tematico o da almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto. Tali proposte, dopo l'approvazione a maggioranza qualificata del Consiglio dell'AICT, vengono sottoposte al voto dei membri dell'Assemblea dell'AICT. Le modifiche approvate sono comunicate alla Presidenza e al Segretario Generale AEIT per la dovuta approvazione.